

お 知 ら せ

屋内多目的コートの冬季間（2018年12月1日～2019年3月31日）利用申込に参加するには、シーズンごとの団体登録が必要です。登録方法等については下記をご参照下さい。

1.登録方法

1. 利用希望団体は総合受付カウンターで施設利用団体申出書（別記様式第1号）にて団体登録を行って下さい。（捺印（※シャチハタ以外）が必要となりますので FAX での申込は出来ません）
2. 団体扱いとなるのは構成人数 10 名以上からです。
3. 代表者及び構成員は 1 団体にのみ籍を有し、他団体に属する事はできません。

2.申込方法

1. 利用月の 3 ヶ月前初日から 20 日まで申出団体利用申込書に必要事項を記入の上、利用決定通知用はがき（※ 1 参照）団体カードと一緒に総合受付カウンターに提出してください。（FAX でのお申込もお受けいたしますが、その際は必ず受信確認の電話をしてください。また当該月の 20 日まではがきをご持参いただくか、往復はがきをご送付いただきますようお願いいたします。 FAX 送信の際は事務処理上、A4 版原寸大での送信をお願いします。受付時間は 9 時～20 時までの間となります）
2. 利用時間区分（1 区分）は下記の 2 時間単位となります。
平 日： **17 時～19 時・19 時～21 時**
土日祝祭日： **9 時～11 時・11 時～13 時・13 時～15 時・15 時～17 時・17 時～19 時・19 時～21 時**
3. 申込できる時間は最小時間区分の 2 時間単位、面数については最大 4 面まで可能です。
4. 1 ヶ月単位で月 4 件までの申込ができます。（1 件の申込に 1 枚の申込書が必要です。）
5. ゴール保管場所の関係からフットサルでの利用は同一時間帯に 2 団体までとなります。（ゴールを利用しない場合についてはその限りではありませんが、申込用紙提出の際、事前に届出が必要です。）
6. 野球・ソフトボールのバットを使用した練習（ノック、トスバッティングを含む）でのご利用の際には 2 面以上の予約が必要となります。（キャッチボールのみ、1 面で利用される際はご利用する方向の指定【南北方向のみ可】をさせていただきますのでご了承ください）
7. 上記抽選対象以外の時間帯（**平日の 9 時～17 時まで**）の申込については、**従来通り 3 ヶ月前からの先着順での予約**とします。 注：来園申込が電話申込より優先となります。

3.抽選方法

1. 予約申込頂いた申込用紙（申出団体利用申込書）に任意の固有番号を与えた後、ランダム関数による無作為の数値を割り振り、結果、順位について数値の低い申込（昇順）を上位とします。
2. 上位の申込から、利用希望の日時・時間区分に割り振って行きます。利用時間帯が重なる場合は優先順位が上位の申込が当選となります。
3. 落選があった場合は調整会議（詳細下記）に参加することができます。

4.調整会議

1. 調整会議は予約受付月の翌月第 2 土曜日午後 2 時～午後 3 時に行います。（下表日程参照）
2. 調整会議は上記抽選後の空きコートに対して行います。
3. 調整会議に出席できる方は申出団体利用申込書に当該月の申込を行い、はずれが 1 件以上ある団体の代表者または、その構成員のどなたか 1 名です。（調整会議に参加する際は団体カードの提示が必要です。）

5.抽選結果の公表・申請手続き

- 1.当社で抽選を行い予約受付月の翌月第一土曜日に抽選結果を公表します。(※休館日の都合上例外もございます)
 - 2.抽選及び調整会議にて予約決定した団体には下記日程の通り申請手続きを行っていただきます。
- ※ 予約決定したコートはキャンセルできません。やむを得ずキャンセルする場合はキャンセル申出書 (捺印要※シャチハタ以外) を提出していただき、次回の申込について当該キャンセル分の申込数を減とさせていただきます。
- 3.申請手続きがなされない場合も次回抽選について当該件数分の申込回数減とさせていただきます。
 - 4.申請手続き時間は毎日 17時 (休館日除く) までとなります。(※17時以降は受付ができませんのでご了承下さい。)

6.日 程

月	予約受付期間	抽選結果公表日	調整会議	調整会議会場	申請手続き
12月分	9月 1日～20日	10月 6日 (土)	10月 13日	和会議室	10月 6日～22日
1月分	10月 1日～20日	11月 3日 (土)	11月 10日	P1 会議室	11月 3日～19日
2月分	11月 1日～20日	12月 1日 (土)	12月 8日	A1 会議室	12月 1日～17日
3月分	12月 1日～20日	1月 5日 (土)	1月 12日	P1 会議室	1月 5日～21日

※ 休館日 (下記をご参照下さい) は FAX を含め、お申込受付並びに申請手続きなどはできません。

〈2018年9月3日 (月)、10月1日 (月)、11月5日 (月)、12月3日 (月)、2019年1月7日 (月)、
2月4日 (月)、3月4日 (月)、※年末年始休は12月29日 (土) ～1月3日 (木) です。〉

7.個人受付 (抽選により予約決定した箇所並びに調整会議にて申込みの無かった箇所の予約も同様です)

使用希望日の1ヶ月前の応答日から予約受付いたします。【※電話受付可能ですが、来園者を優先とします】

個人受付ができる期間内にキャンセルによる空き時間帯が出た場合には、キャンセル申出書を受理した翌日より先着順にて申込み可能といたします。

※ 1 利用決定通知用はがき【以下様式にてご用意ください。申請時必ず必要となります。】

表	裏
団体代表者(ご送付先)の郵便番号・住所・氏名を記載していただきます ※ 団体番号・団体名・登録電話番号も併せてご記載下さい	未記入のまま結構です 当選・落選のご通知をこちらで印刷いたします
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">62</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> </div> <p>(ご住所)</p> <p>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p> <p>(代表者名)</p> <p>○ ○ ○ ○ 様</p> <p>団体番号</p> <p>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p> <p>団体名</p> <p>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p> <p>登録電話番号</p> <p>○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; width: 100%; height: 100%;"> <p>未 記 入</p> </div>