

## イベント実施計画書

## 記入例

実施者： 西蔵王イベントの会  
イベント名称： 木工工作体験会  
実施日時： 2024年〇月〇日（土） 10:00～12:00

## 実施スケジュール（準備から後片付けまで具体的に記入）

日にち	時間	内容
2024年〇月〇日	9:00	スタッフ集合 会場準備 机・道具のセッティング
	9:45	受付開始
	10:00	教室開始
		レクチャーのあと実践 事故防止のため、刃物の取扱い等について特に説明
	12:00	教室終了 片付け開始
	12:30	撤収終了

※必要に応じて安全上の対策も記入

## 収支計画等

## 収支（計画）

内容	金額
参加費収入（300円×10人）	3,000円
主催者負担	2,000円
合計	5,000円

## 収支（実績）

内容	金額
合計	

## 支出（計画）

内容	金額
材料代	4,000円
スタッフ交通費	1,000円
合計	5,000円

## 支出（実績）

内容	金額
合計	

実績欄は、イベント終了時に報告いただき、公園で記入。

貸出希望資機材	長机1個、パイプ椅子1脚
---------	--------------

イベント期間中の事故及び盗難は、実施者の責任と致します。

応募時の注意事項を遵守し、誠意を持って実施いたします。